

Ebtenyésztők és Hobbi Kutyások Dél-alföldi Egyesülete

ALAPSZABÁLY

2012.11.03.

Alakuló Közgyűlésen elfogadva

**Módosítva és egységes szerkezetbe foglalva:
2013.11.25.**

Hatályon kívül helyezve 2016.03.03.

**Módosított egységes szerkezetbe foglalva (új):
2016.03.03.**

**Módosítva és egységes szerkezetbe foglalva:
2016.06.22.**

Ebtenyésztők és Hobbi Kutyások Dél-alföldi Egyesülete

ALAPSZABÁLY

1. §

Az egyesület neve, székhelye, jogállása

Az egyesület

- *neve*: Ebtenyésztők és Hobbi Kutyások Dél-alföldi Egyesülete.
- *rövidített neve*: Ebtenyésztők Dél-alföldi Egyesülete.
- *mozaik neve*: EBHOK Szeged.
- *székhelye*: 6771 Szeged, Palackozó utca 9.
- *levelezési címe*: 6771 Szeged, Palackozó utca 9.
- *működési területe*: Magyarország területe
- *jogállása*: Az Egyesület önálló jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezetként működik, megfelelően a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény (a továbbiakban: Ectv.) vonatkozó rendelkezéseinek.

2. §

Az egyesület célja és tevékenysége

1. Az egyesület célja:

- a) A Nemzetközi Kinológiai Szövetség (Federation Cynologique Internationale - FCI) (A továbbiakban: FCI) által elismert fajtájú kutyákat tartók és tenyésztők, illetve egyéb ebtartók, természetes személyek tömörítése, kedvtelésük társadalmilag is elismert gyakorlásának biztosítása.
- b) Az FCI által elismert fajtájú kutyák állományának népszerűsítése, szakszerű tenyésztésének elősegítése, kiemelt figyelemmel a nemzeti értéket képviselő, (nemzeti kincsé nyilvánított) magyar fajtákra.
- c) Az ember és a természet kapcsolatának erősítése, az állatvédelem, környezet- és természetvédelem aktív segítése, kiemelt figyelemmel az állatvédelmi törvényben meghatározottakra.
- d) A kutyák szabadidős célú tenyésztésének, tartásának korszerű, szakszerű és tudományos alapokon való elősegítése.
- e) A társadalmi együttélés magatartásnormáinak figyelembevételével kialakított kulturált kutyatartás írott és íratlan szabályainak széles körben való terjesztése, népszerűsítése.
- f) Kinológiai kulturális tevékenység és örökség megővése
- g) a jó minőségű tenyészállatok külföldről történő beszerzésének, és a hazai tenyésztésű, elsősorban magyar fajtájú kutyák kivitelének segítése
- h) az Egyesület tagjainak érdekvédelme és képviselése,

2. Az egyesület cél szerinti tevékenysége:

- a) A tervszerű működéshez szükséges feltételek megteremtése és biztosítása.
- b) Tagjai számára klubélet biztosítása, közösségi tevékenység létrehozása, összehangolása.
- c) Információszerzés és közlés a tagok részére.
- d) Tagjai érdekvédelme.
- e) Kinológiai jellegű nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális örökség ápolása. E témakörben különféle rendezvények (pl.: tanfolyamok, kiállítások, bemutatók, kiképzések, versenyek) szervezése, lebonyolítása, elősegítése.
- f) Kinológiai tárgyú szakmai és ismeretterjesztő kiadványok megjelentetése, abban való közreműködés.
- g) Kutyás sportok népszerűsítése.
- h) Kutyakiképző és gyakorló terület fenntartása, üzemeltetése.
- i) Kapcsolatok létesítése és fenntartása, együttműködés hasonló tevékenységet folytató hazai és külföldi szervezetekkel.
- j) Állatvédelem, környezet- és természetvédelem.
- k) Állatvédő szervezetek támogatása, együttműködés velük.
- l) Arra történő jogosultság megszerzése esetén együttműködés és segítő részvétel, kutyák azonosításában, alomellenőrzésben, tulajdonosváltás, eb-törzskönyvezés ügyintézésében.

3. § Általános rendelkezések

1. Az egyesület működése nyilvános; szolgáltatásaiból a lehetőségek figyelembe vételével az elnökség, vagy a közgyűlés döntése alapján bárki részesülhet. Rendezvényein és szolgáltatásainak igénybevételekor a tagok kedvezményben részesülhetnek.
2. Az egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott céljainak megvalósításához szükséges anyagi eszközök előteremtése érdekében, azok megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapszabályban foglalt céljai elérésére, és tevékenységére fordíthatja.
3. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak semmilyen támogatást nem nyújt, és nem fogad el.
4. Az egyesület szakmai csúcsszervezetként, elismeri és elfogadja az FCI-t, továbbá annak magyarországi tagszervezetét a Magyar Ebtenyésztők Országos Egyesületeinek Szövetségét (MEOESZ), melynek egyben tagja és szerződött partnere is.
5. Az egyesület a kölcsönös előnyök igényével együttműködik, illetve együttműködésre törekszik egymás céljait elfogadó, azok megvalósítását segítő más szervezetekkel.
6. Az egyesület maga rendelkezik minden nevéhez kapcsolódó joggal. Az egyesület hirdetési és reklám jogokkal kapcsolatosan egy évnél hosszabb időre szerződést csak a közgyűlés külön felhatalmazása alapján köthet. Határozatlan vagy egy évnél hosszabb időre kötött szerződés megkötésétől számított egy év után a közgyűlés újabb felhatalmazása hiányában hatályát veszti. Ezen rendelkezést az így kötött szerződésnek tartalmaznia kell.

4. § Tagsági viszony

1. Általános rendelkezések:

- a) Az egyesületnek csak rendes jogállású tagja lehet.
- b) Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, aki magáénak vallja az egyesület célkitűzéseit, elfogadja alapszabályát, és az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja.
- c) Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.
- d) A tag naptári évre szóló éves tagdíjat köteles fizetni az egyesület pénztárába, vagy bankszámlájára. A tagdíjat egy összegben, belépéskor kell befizetni, majd minden év január 1-én esedékes. Kedvezményes szolgáltatást csak a tagdíj rendezését követően lehet igénybe venni.
- e) A tagnak – a tagdíj megfizetésén túl – kötelező vagyoni hozzájárulást nem kell teljesíteni.
- f) A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- g) Az egyesület naprakész tagnyilvántartást köteles vezetni.

2. A tagsági viszony keletkezése.

- a) A tagok sorába történő felvételt a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt tagfelvételi kérelem és nyilatkozat elnökséghez történő benyújtásával kezdeményezheti. Ebben nyilatkoznia kell arról, hogy az egyesület alapszabályát megismerte és elfogadja, a jogszabályi feltételeknek megfelel, a tagsággal járó kötelezettségek teljesítését vállalja, továbbá az elektronikus levélben történő hivatalos kapcsolattartásról (lásd: 7.§ 2-4. pontban).
- b) A tag felvételéről az elnök 15 napon belül dönt, kivéve az Asz. 4.§ 2. c).. pontban a közgyűlés hatáskörébe utalt esetben. A tagsági feltételeknek megfelelő kérelmezőtől a tagság nem tagadható meg.
- c) A felvétel elutasítása esetén a felvételét kérő – az elutasító közlés kézhezvételétől számított 15 napon belül – másodfokú elbírálásért a közgyűléshez fordulhat. E kérelmét az elnökséghez kell beadnia. Az egyesületből kizárt személy újbóli felvételére a közgyűlés jogosult. Amennyiben a tag kilépését az ellene megindult kizárási eljárás közlését követően jelenti be, az egyesületbe újbóli felvételi kérelmét – a kilépés közlését követő három éven belül – a közgyűlés jogosult elbírálni. A közgyűlés a hatáskörébe tartozó tagfelvételi ügyekben a soron következő ülésén dönt, ilyen okból rendkívüli közgyűlést nem kell összehívni.
- d) A tagjelölt a befogadása és tagdíja befizetésének együttes megtörténtével, felvételi kérelme benyújtásának dátumától válik taggá.
- e) A tagnál a tagsági jogviszonyt az Egyesület által kiadott névre szóló tagsági igazolvány, vagy a tagdíj-befizetési bizonylat tanúsítja.

3. A tagsági viszony megszűnése.

- a) A tagsági viszony megszűnik.
 - a tag kilépésével;
 - a tagsági viszony egyesület általi, 30 napos határidővel történő felmondásával;
 - a tag kizárásával;
 - a tag halálával.
- b) A tagnak kilépését írásban kell bejelentenie az elnökséghez. A tagsági viszony az egyesület székhelyére küldött kilépésről szóló nyilatkozat átvételének napján szűnik meg.
- c) Ha a tag nem felel meg az alapszabályban meghatározott feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt **30 napos felmondási idővel, írásban** felmondhatja.
- d) A tagdíj befizetését 60 napot meghaladóan nem teljesítő tagot fel kell szólítani a tagdíj 15 napon belül történő befizetésére, egyben fel kell hívni a figyelmet arra, hogy az ismételt határidő elmulasztása **az egyesületből való kizárását** vonhatja maga után.
- e) A tag kizárásával kapcsolatos szabályok:
 1. Az elnökség saját kezdeményezésére, vagy bármely tag indokolt kérelmére kizárási eljárást indíthat, folytathat le azzal a taggal szemben, aki az egyesületre kiható jogszabályt, az egyesület alapszabályát, határozatát súlyosan vagy ismételten megsérti. A kizárás oka lehet különösen, ha a tag az egyesületnek anyagi kárt okoz, jó hírét sérti, nem nyilvános információit illetéktelenek tudomására hozza, tagsági kötelezettségeit felszólítás ellenére sem teljesíti, az egyesület céljával, annak megvalósításával összeegyeztethetetlen magatartást tanúsít.
 2. A kizárási eljárást attól a naptól számított 90 napon belül lehet megindítani, amely napon az arra okot adó körülmény az elnökség tudomására jutott. Nem indítható kizárási eljárás, ha az arra okot adó körülmény bekövetkezése óta 5 év eltelt.
 3. A kizárási eljárás megindításáról a tagot írásban, igazolható módon haladéktalanul értesíteni kell. Az értesítésnek tartalmaznia kell a kizárási eljárás megindítására okot adó körülményeket, továbbá tájékoztatni kell a tagot, hogy a védekezéséül szolgáló tényeket és bizonyítékokat az értesítés átvételét követő 8 napon belül közölheti az eljárással. A kizárásról szóló döntés jogerőre emelkedéséig az eljárás alá vont tag tagsági jogait nem gyakorolhatja.
 4. Az elnökség a kizárási eljárás megindításáról szóló értesítésnek az érintettel való közlését követő 60 napon belül köteles dönteni a tag kizárásáról, vagy az eljárás megszüntetéséről. Az erről szóló határozatot írásba kell foglalni és a döntés alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat tartalmazó indokolással kell ellátni. A határozatban tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségéről.
 5. Az elnökség döntése ellen a tag – a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül – a közgyűléshez fellebbezéssel élhet, melyet a közgyűlés a következő ülésén bírál el. Ilyen okból rendkívüli közgyűlést nem kell összehívni. A közgyűlés döntésével szemben a tag – a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül – az egyesület székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulhat.

4. A tag jogai:

- a) A tag jogosult az alapszabályában meghatározott módon az egyesület céljainak megvalósításában tevékenyen részt venni, és munkájával, magatartásával az eredményes működést elősegíteni, továbbá az egyesület rendezvényein részt venni, szolgáltatásait igénybe venni, kedvezményeiben és elismeréseiben részesülni; a közgyűlésen részt venni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- b) A tag jogosult a közgyűlés döntéseiben részt venni, továbbá a törvényben foglalt feltételekkel az egyesület bármely tisztségére választható.
- c) A tag jogosult az egyesület bármely szervének jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütköző határozatát a tudomásszerzést követő 30 napon belül – az egyesület székhelye szerint hatáskörrel rendelkező – bíróság előtt megtámadni. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
- d) A tag személyesen gyakorolhatja jogait, illetve a korlátozottan cselekvőképes egyesületi tag törvényes képviselője által, azzal, hogy korlátozottan cselekvőképes tag az egyesületben tisztséget nem tölthet be.
- e) A tag az alapszabály 7.§ 6-8. pontjában meghatározottak szerint az egyesületre vonatkozóan felvilágosítást kérhet és az egyesület irataiba betekinthet.

5. A tag kötelezettségei:

- a) A tag köteles eleget tenni a vonatkozó jogszabályok, az alapszabály és egyéb szabályzatok előírásainak, a közgyűlés, az elnökség határozatainak; köteles megőrizni az egyesület üzleti titkait, továbbá tiszteletben tartani az egyesület szellemiségét, értékrendjét.

- b) A tag köteles az egyesület céljainak megvalósításában a tőle elvárható módon és mértékben közreműködni; tevékenységével, magatartásával az egyesület jó hírét erősíteni és védeni.
- c) A tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

5. § Az egyesület szervezete

1. Közgyűlés

- a) A közgyűlés az egyesület döntéshozó – egyben legfelsőbb – szerve.
- b) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, a Ptk. 3:74.§-ában előírtakon túl:
 - az elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása;
 - másodfokon döntés az egyesület tagjainak sorából történő kizárásról;
 - a 4. § 2. c) pontban hatáskörébe utalt esetekben tagfelvételtől dönteni;
 - döntés az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
 - a közgyűlés levezető elnökének, a Mandátumvizsgáló- és Szavazatszedő-számláló Bizottság tagjainak, a jegyzőkönyv vezetőjének és a jegyzőkönyv hitelesítőinek megválasztása.
- c) A közgyűlést az elnök hívja össze az egyesület székhelyeül szolgáló helyiségben – akár esetenként – meghatározott helyszínrre.
- d) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként egyszer össze kell hívni.
Kötelező a közgyűlést összehívni, ha
 - az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
 - az egyesület céljainak elérése veszélybe került;
 - azt a tagok legalább egynegyede, az ok és a cél megjelölésével írásban kéri;
 - ha az elnökség rendkívüli közgyűlés összehívását tartja szükségesnek;
 - ha a felügyeleti szerv elrendeli.
 Amennyiben a közgyűlés összehívása kötelező, úgy az elnök az arra okot adó körülmény tudomására jutásától számított 8 napon belül köteles intézkedni a közgyűlés összehívása iránt.
- e) A meghívót a közgyűlés kezdő napja előtt legalább 15 nappal írásban, igazolható módon kell a tagoknak megküldeni.
- f) A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét, székhelyét a közgyűlés helyszínét, időpontját, napirendjét; továbbá tartalmazhatja a határozat-képtelenség esetén megtartandó esetleges megismélt közgyűlés helyét és időpontját. Az eredeti közgyűlési meghívóban megismélt közgyűlést csak az eredeti közgyűlés napjára lehet összehívni. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- g) Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, azt akkor lehet megtartani, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárult a közgyűlés megtartásához.
- h) A meghívó kézhezvételétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei a napirend kiegészítését **írásban** kérhetik – a kiegészítés indokolásával – az elnöktől.
- i) A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök **a kézhezvételtől számított 3 napon belül** jogosult dönteni. **Az elnök a napirend kiegészítéséről hozott döntésről írásban tájékoztatja az érintetteket a Közgyűlés napja előtt legkésőbb 5 nappal.** Ha a kérelemről az elnök nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítéséről. Minden egyéb esetben a közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi szavazati joggal rendelkező részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárult.
- j) A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagok szavazati joggal, a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt.
- k) A közgyűlésen a tagokat írásban regisztrálni kell, melynek során biztosítani kell, hogy a közgyűlésen jelenlévő valamennyi tag azonosítható legyen, továbbá a határozatképesség a közgyűlés alatt is folyamatosan vizsgálható legyen.
- l) A közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többségével levezető elnököt választ. Ezt követően – amennyiben határozatképes – a levezető elnök felhívására ugyanígy határoz a jegyzőkönyvvezető, és a jegyzőkönyv hitelesítő, valamint a Mandátumvizsgáló- és Szavazatszedő-számláló Bizottság tagjainak személyéről, továbbá a napirend elfogadásáról.

- m) Levezető elnök:
1. A levezető elnök biztosítja
 - a napirendi pontok folyamatos és hatékony tárgyalásának lehetőségét;
 - a határozatok meghozatalának (szavazási eljárás) alakszerűségét;
 - a napirendekkel összefüggő felszólalások, észrevételek időkorlátainak betartását – amennyiben azokra vonatkozóan a Közgyűlés maximális időtartamot állapított meg.
 2. A levezető elnök jogosult saját hatáskörben megvonni a szót bármelyik felszólalótól, amennyiben magatartása, felszólalásának tartalma a közgyűlés munkáját jelentősen hátráltatja, akadályozza kivéve, ha a közgyűlés az érintett személy további felszólalása mellett dönt.
 3. Ha a levezető elnök az adott napirendi pontban érintett, az érintettség időtartamára a közgyűlés helyettest választ.
- n) Mandátumvizsgáló- és Szavazatszedő-számláló Bizottság:
1. A Mandátumvizsgáló- és Szavazatszedő-számláló Bizottság (a továbbiakban: MSZB) a közgyűlés által nyílt szavazással alkalmanként megválasztott 2-3 tagú testület. Az MSZB folyamatosan ellenőrzi a határozatképesség meglétét, összeszámolja a napirenddel összefüggő szavazatokat és az eredményt haladéktalanul közli a levezető elnökkel. A levezető elnök is elláthatja az MSZB feladatait, ha – levezető elnökké történő megválasztásakor – nyilatkozik arról, hogy az nem jelent számára olyan megterhelést, amely veszélyezteti levezető elnöki feladatainak maradéktalan ellátását (pl.: a közgyűlés résztvevőinek száma olyan kevés).
 2. Nem lehet tagja a MSZB-nek olyan személy, akinek a megbízatása ügyében, kizárásáról, vagy vele kapcsolatos összeférhetlenség kérdésében dönteni kell.
- o) Határozatképesség, határozathozatal:
1. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképesség megállapításánál nem kell figyelembe venni azt a meg nem jelent, de egyébként szavazásra jogosult tagot, akinek bármekkora tagdíj-hátraléka van.
 2. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Azt a tagot, aki valamely ügyben nem szavazhat, a határozat meghozatalakor a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.
 3. Amennyiben a közgyűlés ülése alatt bármikor határozatképtelenné válik, mindaddig nem hozhat érdemi határozatot, amíg határozatképessége helyre nem áll.
 4. Tartós határozatképtelenséget a levezető elnök jogosult megállapítani. Ez esetben a döntés nélkül maradt kérdésekben szükség szerint új közgyűlésen kell határozni, vagy – a jelen lévő szavazásra jogosult tagok teljes egyetértése esetén – az elnökség ülés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményezhet.
 5. Ha a közgyűlés a meghirdetett időpontban nem határozatképes, megismételt közgyűlést kell tartani, melyen kizárólag az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatók meg.
 6. **A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,**
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít; a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;**
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;**
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy**
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**
 7. A közgyűlés határozatait általában a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű többségével hozza. Egy tagnak egy szavazata lehet. Szavazategyenlőség esetén a szavazást egyszer meg lehet ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és a következő ülésen újra tárgyalni kell.
 8. Az alapszabály módosításához a jelen levő szavazásra jogosult tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
 9. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

10. A közgyűlésen a szavazás történhet:
- általában nyílt szavazással, a szavazati jog számának azonosítására és számolására alkalmas, egyidejű vélemény-kinyilvánítással (kéz-, vagy szavazólap felemelése);
 - vezető tisztségviselő választása esetén titkosan, az Elnökség által meghatározott formájú és tartalmú szavazólap értelemszerű kitöltésével és leadásával.
11. Írásbeli szavazás esetén a teljes szavazólapot érvénytelennek kell tekinteni, ha abban javítás, elírás van, továbbá, ha a tartalomtól, formától eltérően, vagy hiányosan adták le. A szavazólapokat az eredmény megállapítása után a MSZB által hitelesítve lezárt borítékban a jegyzőkönyvvel együtt és azonosan kell kezelni és irattározni.
12. Név szerinti szavazást rendelhet el a közgyűlés az egyesület léteire, céljaira, tevékenységére kiemelten kiható kérdésben. A név szerinti szavazást kérőnek indítványát indokolnia kell.
13. Vezető tisztségviselő megválasztásáról akkor lehet szavazni, ha a jelölést a közgyűlésen személyesen vállalja, vagy igazolt távolléte esetén előzetesen írásban nyilatkozott. Tisztségviselő megválasztásához első körben a jelöltre leadott legalább 50% + 1 érvényes elnyert szavazat szükséges. Második forduló esetén a szavazólapra új jelölt nem kerülhet, a jelöltek közül azt kell megválasztottnak tekinteni, akire a legtöbb érvényes szavazat érkezett.
14. Határozathozatal ülés tartása nélkül:
- 14.1. A tagok ülés tartása nélkül is hozhatnak határozatot. Az ilyen határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi (lásd: ASZ. 7§ 1 – 4. pontot). A tagok a tervezet kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban küldhetik meg szavazatukat az elnök részére.
- 14.2. Az ilyen döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
- 14.3. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja – melyet írásban kell kérnie az elnöktől – a közgyűlés ülését az elnöknek össze kell hívnia. Az ülés megtartását kívánó, de attól távol maradó, vagy a határozathozatal előtt távozó tag – amennyiben azokat alapos indok nélkül teszi és hitelt érdemlően nem igazolja – fegyelmi vétséget követ el.
- 14.4. A szavazásra megadott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja; ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az a nap, amelyiken az utolsó szavazat beérkezik.
- p) A közgyűlés jegyzőkönyve:
1. Közgyűlésről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek – ha a határozatot nem foglalják külön dokumentumba – tartalmaznia kell az elfogadott határozatok pontos szövegét. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető vezeti, ő és a levezető elnök aláírja, a két jegyzőkönyv hitelesítő aláírással hitelesíti. Az aláíróknak a jegyzőkönyvet a végén teljes aláírással, továbbá oldalanként legalább szignójukkal kell ellátni.
 2. A jegyzőkönyv megőrzését és irattározását az elnökség köteles megszervezni és arról gondoskodni.
 3. A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon, elektronikus- vagy postai levélben közölni kell.
 4. Az elnök köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, melyből a közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.
- 2. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó – a Ptk. előírásain túli – közös szabályok:**
- a) Az egyesület vezető tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét e tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 - b) Nem lehet vezető tisztségviselő az,
 - akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
 - akit a közügyektől eltiltottak;
 - akit e foglalkozástól illetve vezető tisztségviselői tevékenységtől jogerősen eltiltottak;
 - továbbá az, akivel szemben fennállnak az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv) 39. § (1) bekezdése szerinti kizáró és összeférhetlenségi körülmények.

- c) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.
- d) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni
- e) A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnik
 - a tisztségről való lemondással,
 - visszahívással,
 - tagsági viszonya megszűnésével,
 - a határozott idő lejártával,
 - törvényben meghatározott ok bekövetkeztével.
- f) A vezető tisztségviselőnek lemondását az elnökségi ülésen kell bejelentenie – azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell – vagy írásban, igazolható módon kell közölnie az elnökséggel.
- g) A vezető tisztségviselő lemondása az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- h) Vezető tisztségviselő visszahívását a tagok legalább 25%-a – a közgyűléshez címzett, az elnökhöz benyújtott – az okokat megjelölő és a bizonyítékokat felsoroló, indokolt írásbeli beadványban kezdeményezheti abban az esetben, ha a vezető tisztségviselő magatartása, tevékenysége súlyosan ellentétes az alapszabállyal, tisztségéből adódó feladatait önhibájából tartósan, felszólítás ellenére sem látja el. Vezető tisztségviselőt csak akkor lehet visszahívni, ha az új vezető tisztségviselőt megnevezik; a két kérdésről egyszerre kell határozni. A visszahíváshoz a közgyűlés 50% + 1 fő támogató szavazata szükséges. Az eljárás alá vont vezető tisztségviselőt megilleti a védekezés joga. Elmarasztaló határozat ellen bírósághoz fordulhat.
- i) Ha a választott vezető tisztségviselő megbízása – annak lejárta előtt – megszűnik, az újonnan választott vezető tisztségviselő mandátuma az eredetileg megválasztott vezető tisztségviselő megbízási idejének hátralevő időtartamára szól.
- j) Az egyesület tisztségviselői megbízatásukat tiszteletdíj nélkül, költségtérítés mellett látják el.
- k) A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

3. Elnökség

- a) Az elnökség az egyesület ügyvezetését végzi, tagjai az egyesület vezető tisztségviselői.
- b) Az öttagú elnökséget – elnök, gazdasági felelős, három fő elnökségi tag – továbbá egy póttagot a közgyűlés az egyesület tagjai közül választja meg négy évre.
- c) Kötelező a póttagot az elnökségbe behívni, ha a tagjainak a száma 3 fő alá csökken. Póttag csak elnök, gazdasági felelős elnökségi tagon kívüli tagnak hívható be.
- d) Az elnökség hatás- és feladatkörébe tartozik a Ptk. 3:80. §-ában meghatározottakon túl:
 - az egyesület éves tagdíjának valamint szolgáltatási díjainak megállapítása,
 - döntés tagsági viszony felmondásáról;
 - első fokú döntéshozatal tag kizárásáról;
 - szakmai bizottságok, munkacsoportok létrehozása, beszámoltatása, döntés személyi ügyekben;
 - mindazon ügyek intézése, amely nem tartozik a közgyűlés vagy az elnök hatáskörébe, és az elnökség saját hatáskörébe vonja.
- e) Az elnökség testületként jár el; döntéseiről határozatokat hoz.
- f) Az elnökség tagjai az egyesületnek okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felelnek. Az elnökség tagjainak felelőssége egyetemleges. Mentésül a felelősség alól az az elnökségi tag, aki az adott döntésben nem vett részt, vagy a határozat ellen szavazott.
- g) Az elnökség szükség szerint, de legalább félévente ülésezik.
- h) Az elnökségi ülést az elnök hívja össze. Az elnök tartós akadályozása esetén, indokolt esetben, vagy ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik az ülést bármely elnökségi tag összehívhatja.
- i) A meghívót az üléstervezett időpontja előtt legalább 8 nappal, elsősorban elektronikus úton, vagy postán kell megküldeni. Sürgős esetben az ülés 8 napon belül is összehívható.
- j) Elnökségi ülés zártkörű; azon az elnökség tagjain kívül az elnökség, és/vagy az elnök által meghívottak és/vagy idézettek lehetnek jelen, de döntési joguk nincs.
- k) Az ülés az elnökségi tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes. Határozathozatal a jelenlévők egyszerű szótöbbségével történhet. Szavazategyenlőség esetén az egyesület érdekeit előtérbe helyezve a szavazást megismétlésével döntésre kell törekedni. Ha az adott ülésen az elnökség nem jut döntésre, az ügyet a következő ülésen újra tárgyalni kell.
- l) Az Elnökségi ülés személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök (pl. Skype, Google talk) igénybevételevel is lefolytatható azzal a feltétellel, hogy a résztvevők között állandó kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító, (konferencia-beszélgetés) kapcsolatnak kell lenni.
- m) Elnökség: Határozathozatal ülés tartása nélkül:
 1. Az Elnökség, ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ilyen határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének az elnökségi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. Az el-

nökségi tagok a tervezet kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül írásban küldhetik meg szavazatukat az elnök részére.

2. Az ilyen döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő elnökségi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
 3. Ha bármely elnökségi tag az ülés megtartását kívánja – melyet írásban kell kérnie az elnöktől – az elnökség ülését az elnöknek össze kell hívnia. Az ülés megtartását kívánó, de attól távol maradó, vagy a határozathozatal előtt távozó elnökségi tag – amennyiben azokat alapos indok nélkül teszi és hitelt érdemlően nem igazolja – fegyelmi vétséget követ el.
 4. A szavazásra megadott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi elnökségi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az elnökségi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja; ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az a nap, amelyiken az utolsó szavazat beérkezik.
- n) Az elnökségi ülésen elhangzottakat, a meghozott határozatokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ha az ülésen elhangzottak hangrögzítésre kerülnek, arról 10 napon belül kell írásos jegyzőkönyvet készíteni, jelezve benne, hogy hangrögzítés alapján készült. A hanganyagot a jegyzőkönyvvel azonos ideig meg kell őrizni. Elektronikus úton történő ülés esetén a jegyzőkönyvet emlékeztető helyettesíti – kivéve, ha az ülésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz. A jegyzőkönyvnek, emlékeztetőnek – ha a határozatot nem foglalják külön dokumentumba – tartalmaznia kell az elfogadott határozatok pontos szövegét. A jegyzőkönyvet, emlékeztetőt a résztvevő elnökségi tagok a végén aláírásukkal, oldalanként szignójukkal hitelesítik.
- o) Az elnökség tevékenységéről éves beszámolót készít.
- p) A Könyvelési feladatok ellátására könyvelő alkalmazása és díjazásának megállapítása.

4. Elnök

- a) Az elnök hatásköre és feladatai:
- az egyesület képviseletére önállóan is jogosult vezető tisztségviselő; szükség esetén aláírási és képviseleti jogát átruházhatja;
 - ellátja, illetve elvégzi a közgyűlés, az alapszabály és belső szabályzatok által rá ruházott jogköröket és feladatokat;
 - gondoskodik az egyesület jogszerű működéséről, a testületi határozatok végrehajtásáról és ellenőrzi azt;
 - irányítja és ellenőrzi az egyesület gazdálkodását, önálló utalványozási jogkörrel bír;
 - a közgyűlés összehívása, továbbá összehívhat bármely gyűlést, fórumot, amely nem tartozik más szerv, vagy személy kizárólagos hatáskörébe;
 - éves beszámoló készítése, és a közgyűlés elé terjesztése;
 - az elnökség üléseinek összehívása és levezetése;
 - az egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése;
 - az egyesület napi ügyeinek vitele;
 - az elnökség tagjaival egyeztetve kialakítja az elnökség működési rendjét, meghatározza az elnökségi tagok feladatkörét, ellenőrzi a feladatok végrehajtását;
 - döntés a tagfelvételtől, kivéve az Asz. 4.§ 2. c). pontban a közgyűlés hatáskörébe utalt esetben.
 - kezdeményezés ülés nélküli határozathozatalra (Asz.:5§ 1.o.14. pont és 5§ 3.m. pont)
 - gondoskodik az egyesület tagnyilvántartásának vezetéséről;
 - gondoskodik az egyesület iratainak kezeléséről, megőrzéséről;
 - az egyesület tagjai ellen fegyelmi (kizárási) eljárást rendelhet el;
 - a tagdíjhátralékos tagot a 4.§ 3. d pontjában meghatározott esetben és módon felszólítja tagdíjhátralékának rendezésére;
 - döntésre előkészíti és az elnökség elé terjeszti a tagsági viszony felmondására okot adó ügyeket;
 - Joga van működése során tanácsadók igénybevételéhez
 - munkáltatói jogok és fegyelmi jogkör gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett
 - Az Egyesület nevében reklám, és egyéb szerződéseket köt
 - a közgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolóval;
- b) Az elnöknek intézkedéseit a közgyűlés, és/vagy az elnökség döntésének megfelelően; döntés hiányában pedig az egyesület érdekeivel összhangban kell megtennie.

5. Gazdasági felelős – alapszabály 5.§ 3. d és h) pontjában meghatározottakon túli – hatásköre és feladatai:

- a) Az egyesület alapszabálya, a közgyűlés- és az elnökség határozatai, az elnök utasításai és a vonatkozó jogszabályok keretei között egyéni felelősséggel intézi az egyesület gazdasági ügyeit. Ennek keretében:
 - gondoskodik a könyvelés folyamatosságáról, vezeti a pénztárt;
 - vezeti a tagnyilvántartást, figyelemmel kíséri a tagdíjak és szolgáltatási díjak befizetését;
 - gondoskodik a bizonylati rend betartásáról, a gazdálkodási iratok megőrzéséről;
 - gondoskodik a gazdasági jellegű előírt adatközlések, jelentések határidőre történő elkészítéséről, a hatóságok felé történő továbbításáról; az éves gazdasági beszámoló közzétételéről az egyesület honlapján;
 - részt vesz az egyesület éves költségvetésének, programjainak és gazdasági beszámolójának kidolgozásában, elkészítésében, szakmailag előkészíti azokat;
 - részt vesz az egyesület rendezvényeinek pénzügyi tervezésében és lebonyolításában, szakmailag előkészíti azokat;
 - rendszeresen figyelemmel kíséri a gazdálkodással kapcsolatos jogszabályok változását, és tájékoztatja az elnököt;
 - rendszeresen tájékoztatja az elnököt az egyesület gazdasági, vagyoni helyzetéről.
- b) Részt vesz az egyesület szabályzatainak kidolgozásában, módosításában.
- c) Az elnök akadályoztatása esetén egy elnökségi taggal együttesen utalványozási joggal bír.
- d) Képviseleti- és bankszámla feletti rendelkezési joga van az alapszabály 8.§ 1. és 2. pontjaiban meghatározottak szerint.

6. Elnökségi tagok – alapszabály 5.§ 3. d és h) pontjában meghatározottakon túli – hatásköre és feladatai:

- a) Elvégzik az elnökség és az elnök által rájuk rótt feladatokat, és felelősek azok végrehajtásáért.
- b) Részt vesznek az egyesület szabályzatainak kidolgozásában, módosításában.
- c) Részt vesznek az egyesület éves programjának kidolgozásában, rendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában.
- d) Képviseleti- és bankszámla feletti rendelkezési joguk van az alapszabály 8.§ 1. és 2. pontjaiban meghatározottak szerint.

6. §

Az egyesület gazdálkodása

1. Az egyesület anyagi forrásai:
 - tagdíjak;
 - felajánlások, adományok, hozzájárulások;
 - rendezvényekből származó bevételek;
 - az egyesület szolgáltatásaiból származó bevételek;
 - egyéb források.
2. Az egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
3. Az egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabályban rögzített juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
4. Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását; befektetési tevékenységet nem folytathat, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
5. Az egyesület tagdíjának mértékét az elnökség határozza meg, és évenként felülvizsgálja.
6. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.
7. Az egyesület az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. Az egyesületnek nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
8. Az egyesület elnökségének feladata a működőképesség fenntartása, és fenyegető fizetésképtelenség esetén – a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával – a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
9. Az egyesület elnöke köteles a beszámolóval egyidejűleg az Ectv-ben meghatározott közhasznúsági mellékletet készíteni, melyet a közgyűlés fogad el.

7. §

Kapcsolattartás, tájékoztatás, tagi ellenőrzés

1. Az egyesület tagjaival írásbeli hivatalos kapcsolattartás (pl.: tájékoztatók, értesítések, meghívók küldése, határozatok közlése, közgyűlési határozat-hozatal ülés tartása nélkül) postai úton kívül elektronikus levélben (a továbbiakban: e-levél) is történhet.
2. Az e-levélben történő kapcsolattartáshoz a tag írásbeli nyilatkozata szükséges, melyben közölnie kell az e-levélcímét; kifejezett hozzájárulását az ilyen módon történő joghatályos kapcsolattartáshoz; nyilatkozatát arról, hogy a megadott elektronikus postafiók a sajátja, azt illetéktelenek hozzáférésétől megfelelően biztosította. Ha a tag e-levélcíme változik, új e-levélcíméről haladéktalanul írásban értesítenie kell az egyesületet.
3. Az egyesülethez bejelentett e-levélcímre küldött e-levelet kézbesítettnek kell tekinteni, ha onnan nem érkezik a vétel megfiúsulásáról szóló, vagy arra utaló válasz-hibaüzenet. „A címzett postafiókja megtelt” válasz esetén az e-levél feladását 24 óra elteltével meg kell ismételni. Az e-levélben feladott közgyűlési meghívó és a címzett személyére vonatkozó határozat kézbesítésének megfiúsulásáról kapott információ esetén azt postai úton is fel kell adni.
4. Az e-levelezést elektronikusan lementve 5 évig meg kell őrizni.
5. Az egyesület működésének és szolgáltatásai igénybevételének módját, illetve a beszámolóit közléseket – az Ectv. 30. §-ában előírtakon túlmenően – a székhelyén történő kifüggesztéssel és honlapján teszi közzé.
6. Az elnök a tagok részére köteles az egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A betekintést az elnökhöz intézett írásbeli kérelemre, vele egyeztetett időpontban az egyesület székhelyén, vagy az iratok, nyilvántartások őrzési helyén kell biztosítani.
7. A felvilágosítást és az iratbetekintést az elnök a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
8. Az elnök megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.
9. Az egyesület állandó ellenőrző bizottságot nem működtet. A tagság ellenőrzési jogát az alapszabály 5.§ 1. d) és a 7.§ 6-8. pontban foglaltakon túl, a tagokból meghatározott feladattal és időtartamra megbízott, háromtagú eseti (ad hoc) ellenőrző bizottság létrehozásával is gyakorolhatja.
10. Eseti Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: EEB) felállítását közgyűlésen a napirend kiegészítésére vonatkozó szabályok szerint lehet kezdeményezni; közgyűlések közötti időben a tagok legalább egynegyede írásban, a közgyűléshez címzett, az elnökséghez benyújtott beadványban kezdeményezheti. A beadványban konkrétan meg kell jelölni a kívánt vizsgálat tárgyát, a bizottság mandátumának időtartamát és javaslatot kell tenni a bizottság vezetőjének és tagjainak személyére. közgyűlések közötti időszakban történő kezdeményezés esetén az elnökség köteles haladéktalanul a „Határozathozatal ülés tartása nélkül” (alapszabály 5.§ 1. o) 14. pont) szerinti eljárást lefolytatni, és a tagság döntését – beleértve a bizottsági személyekre vonatkozó javaslatokat is – a kezdeményezővel közölni.
11. Az EEB-ra mint testületre és tagjaira a Ptk. 3:26. § (2)-(3) szakaszaiban, 3:27. § (2)-(3) szakaszaiban és 3:28. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
12. Az EEB-nek munkájáról megállapításait és határozati javaslatokat tartalmazó írásbeli jelentést kell készíteni, és 1-1 példányban az ellenőrzést kezdeményezők megbízottjának valamint az egyesület elnökségének átadni.

8. §

Az egyesület képvisellete

1. **Az Egyesületet az Elnök mindenre kiterjedően önállóan képviseli, így képviseleti joga gyakorlásának módja önálló, terjedelme pedig általános. illetve,**
2. **az elnökségi tagok közül ketten - a gazdasági felelős és Tóth Gábor Istvánné elnökségi tag - mindenre kiterjedően együttesen jogosultak az Egyesületet képviselni, így képviseleti joguk gyakorlásának módja együttes, terjedelme, pedig általános.**

9. §**Az egyesület megszűnése**

1. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezői igények kielégítése után – megmaradt vagyont 50-50 %-ban a Marosmenti Kuttyások Egyesületének és a Hód Dog Kuttyabarát Egyesületnek kell átadni. Amennyiben a vagyont valamelyikük nem fogadja, az a rész is a másik egyesületet illeti.

10. §**Záró rendelkezések**

1. Az egyesület tevékenységét a Szegedi Törvényszék nyilvántartásba vételéről szóló 8 Pk.60132/2012/5 határozatának jogerőre emelkedése napján, 2013.01.18 napján kezdte meg.
2. Ezen alapszabály rendelkezései a közgyűlés általi elfogadás napjától lépnek hatályba.
3. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény (Ectv.) rendelkezései irányadók, annak keretei között a közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat.
4. Az alapszabály módosítását a 2013. évi V. törvénynek (új Ptk.) való megfelelés, a Ptk. rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködés tette szükségessé. A nagymennyiségű módosítási igény és a könnyebb kezelhetőség miatt célszerűbb volt az alapszabályt hatályon kívül helyezni és a jelen új alapszabályt alkotni.
5. Az új egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a Közgyűlés egyhangú nyílt szavazással a 14./2016. (03.03) számú Közgyűlési Határozat-tal elfogadta.
6. **Az Alapszabály módosítását a Törvényszék 8.Pk.60.132/2012/15. számú végzése tette szükségessé.**
7. **Az új egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a Közgyűlés egyhangú nyílt szavazással a 23./2016. (06.22) számú Közgyűlési Határozat-tal elfogadta.**
A módosításokat félkövér Times New Roman betűtípussal jelöltük

Kelt: Szeged, 2016. június 22.

Kovács Ferencné
elnök

Alulírott Kovács Ferencné (6771 Szeged, Palackozó u. 9.) igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Szeged, 2016. június 22.

Kovács Ferencné
elnök